УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«Кобляковская СОШ»

Краснобаева А.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ №36/26

От 01.09.2017 г.

ПЛАН мероприятий по улучшению качества работы МКОУ «Кобляковская СОШ»

на 2017-2018 уч.г. по результатам независимой оценки качества деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Основание реализации  (результат НОК 2017 г) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
| 1. Критерий открытости и доступности информации об организации | | | | | | |
| 1 | Отчет образовательного учреждения по итогам учебной деятельности (за полугодие, учебный год) | Полнота и актуальность информации об организации  (4.75) | Январь, май | Администрация школы | Получение информации по результатам деятельности ОУ | Доля лиц, считающих доступной информацию об организации от числа опрошенных, 100% |
| 2 | Подготовка ежегодного публичного отчета, проведение самообследования | Ежегодно | Администрация ОУ | Информирование участников образовательных отношений о деятельности ОУ |
| 3 | Информационное освещение реализации деятельности ОУ | Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг  (1.50) | В течение года | Администрация, ответственный за размещение информации на сайте | Информационная поддержка, обновление информационных стендов в школьных коридорах | Доля лиц, считающих доступной информацию об организации от числа опрошенных, 100% |
| 4 | Проведение родительских собраний, консультаций для родителей (законных представителей) с целью ознакомления с действующим законодательством в области образования | В течение года | Администрация ОУ | Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях в действующем законодательстве |
| 5 | Информирование обучающихся и их родителей о возможности взаимодействия по телефону, электронной почте. | регулярно | педагоги | Своевременное информирование обучающихся и их родителей о возможности взаимодействия по телефону, электронной почте. |
| 6 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | регулярно | администрация, администратор сайта | Размещение на сайте актуальной и достоверной информации. |
| 7 | Работа с обращениями потребителей образовательных услуг : рассмотрение обращений, принятие управленческих решений, письменные ответы на обращения граждан. | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию  (0.00) | В течение года | Администрация ОУ | Своевременное реагирование на обращения граждан. | Доля лиц, считающих доступной информацию об организации от числа опрошенных, 100% |
| 1. Критерий комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения | | | | | | |
| 8 | Расширение локальной сети | Материально-техническое и информационное обеспечение организации  (4.50) | В течение года | Администрация школы | Наличие локальной сети с повышенной пропускной способностью. | Удовлетворенность потребителей материально-техническим оснащением школы.  Улучшение технических возможностей локальной сети. |
| 9 | Оснащение учебных кабинетов компьютерами. | В течение года | Администрация школы | Возможность использования компьютера в целях урока. |
| 10 | Установка мест для сидения на 2 этаже. | Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья  (4.50) | январь | Директор, завхоз. | Создание комфортных условий в образовательной организации; соответствие условий требованиям нормативным документам; увеличение уровня удовлетворенности получателей образовательных услуг их качеством; пополнение и расширение материально-технической базы.  Увеличение количества мест для сидения. | Доля лиц, считающих условия комфортными от числа опрошенных, 100% |
| 11 | Установка видеонаблюдения в здании школы | сентябрь | Администрация школы | Обеспечение безопасности ОУ | Удовлетворенность потребителей. |
| 12 | Участие обучающихся в сдаче всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» | По графику | Учитель физической культуры | Использование результатов сдачи норм ГТО в ходе промежуточной аттестации. Укрепление здоровья обучающихся. |
| 13 | Реализация здорового витаминизированного питания | В течение года | Директор, работники столовой | Осуществление мер по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.  Укрепление здоровья обучающихся. |
| 14 | Проведение дополнительных занятий с неуспевающими обучающимися. | Условия для индивидуальной работы с обучающимися  (2.50) | В течение года | Педагоги | Повышение качества успеваемости. | Удовлетворённость потребителей в результатах индивидуальной работы |
| 15 | Проведение дополнительных занятий с мотивированными обучающимися с целью подготовки к участию в олимпиадах и конкурсах. | Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах. |
| 16 | Проведение консультаций по подготовке к экзаменам. | Высокие результаты сдачи ГИА |
| 17 | Разработка программ дополнительного образования | Наличие дополнительных образовательных программ  (0.00) | сентябрь | Администрация школы | Разработанные программы доп.образования на 2017-2018 год . | Удовлетворенность потребителей условиями для индивидуального выбора учащихся. |
| 18 | Организация и проведение ВПР среди обучающихся  4 класса | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов  (2.80) | В течение года | Зам. директора по УВР | Организация работы с одаренными детьми | Удовлетворенность потребителей условиями для индивидуального выбора учащихся. |
| 19 | Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников | Октябрь- декабрь, 2017г | Зам. директора по УВР | Выявление одаренных детей, организация работы с одаренными детьми |
| 20 | Участие обучающихся в интеллектуальных марафонах, Всероссийских интеллектуальных играх и т.д. | В течение года | Зам. директора по УВР | Выявление одаренных детей, организация работы с одаренными детьми |
| 21 | Выявление детей с ОВЗ, нуждающихся в коррекции. | Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся  (0.00) | февраль | Зам. директора по ВР | Направление на МПК выявленных детей с ОВЗ, оказание помощи родителям по вопросам обучения детей с ОВЗ. | Удовлетворенность потребителей психолого-педагогической, медицинской и социальной помощью в ОУ. |
| 22 | Выявление детей «группы риска». Организация педагогического сопровождения детей «группы риска» | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Формирование базы данных |
| 23 | Работа с педагогическими кадрами с целью переподготовки по специальности «психолог». | В течение года | Администрация ОУ | Обучение педагогов, открытие дополнительных ставок |
| 24 | Изучение нормативно-правовой базы по оборудованию помещений для детей с ОВЗ | Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов  (4.50) | В течение года | Администрация ОУ | Открытость и доступность помещений для детей с ОВЗ | Доля лиц, считающих условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов от числа опрошенных, 100% |
| 25 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. | Директор, завхоз | Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования | Доля лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных, 100% |