

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БРАТСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОБЛЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »

ПРИКАЗ № 50

От 06 ноября 2020 г.

с. Кобляково

О переходе на дистанционное обучение

В связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID - 19, на основании Постановлений главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г. N216 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и Постановления от 13.07.2020г. N220 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», на основании протокола заседания санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросу «Об организации дополнительных мероприятий направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции в Иркутской области» от 05.11.2020г., Указа Губернатора Иркутской области от 06.11.2020г. 1 317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года М 279 - уг», Приказа Управления образования АМО «Братский район» № 192 от 06.11.2020 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по основным образовательным программам НОО, ООО, адаптированным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции обучающихся с 09.11.2020 по 23.11.2020 года.

2. Ждановой Е.А., заместителю директора по УВР:

- 2.1. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме;
- 2.2. обеспечить консультирование в дистанционном режиме учителей-предметников и классных руководителей по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 2.3. обеспечить методическую помощь педагогам школы по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;
- 2.4. осуществить контроль проведения корректировки рабочих программ;
- 2.5. обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.

3. Классным руководителям 1-9-х классов:

- 3.1. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий. Срок: до 09.11.2020 г.

- 3.2. обеспечить обратную связь в дистанционном формате с обучающимися класса и их родителями (законными представителями);
- 3.3. обеспечить координацию работы учителей-предметников с обучающимися, родителями (законными представителями) класса в дистанционном режиме;
- 3.4. консультировать в дистанционном режиме родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 3.5. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;
- 3.6. провести в дистанционном формате разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- 3.7. осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия обучающихся класса в образовательном процессе с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4. Учителям-предметникам:

- 4.1. в срок до 9.11.2020 г подготовить информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в дистанционном режиме;
- 4.2. провести корректировку содержания рабочих программ по каждому предмету;
- 4.3. обеспечить систематическое ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале;
- 4.4. своевременно информировать заместителя директора по УВР об освоении школьниками образовательных программ в дистанционном режиме.
- 4.5. все консультации с обучающимися проводить только в дистанционном формате, передача заданий и выполненных работ на бумажных носителях не допускается.

5. Социальному педагогу Ширковец Е.А.:

- 5.1. организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

6. Овчинниковой А.В. разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в срок до 09.11.2020 г. на сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.А. Краснобаева'.

А.А. Краснобаева