

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ  
Приказ №03/5  
От 01.02.2021 г  
Директор школы:  
А.А. Краснобаева  
А.А. Краснобаева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №35/2  
от 31.08.2017 г  
Директор школы:  
А.А. Краснобаева  
А.А. Краснобаева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ  
И ГОДОВЫХ ОЦЕНОК В ЭЛЕКТРОННЫЙ КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ  
в МКОУ «Кобляковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее «Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых оценок в электронный классный журнал в МКОУ Кобляковская СОШ» (далее – Положение) является локальным актом МКОУ «Кобляковская СОШ» (далее – школа), регулирующим порядок выставления текущих, четвертных и годовых оценок. Данное Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок в электронный классный журнал. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2 Каждый обучающийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

1.3 Все педагогические работники (далее-учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

**2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.**

2.1 В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибалльной системе.

2.2 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- **текущие** – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;

- **четвертные** – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебной четверти во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в электронном классном журнале текущих отметок;

- **годовые** – отметки, выставляемые учителем в электронный классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупностью всех полученных обучающимися четвертных отметок.

2.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем полном общем образовании по окончании 9 и 11 классов

соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

### **3. Выставление текущих отметок**

3.1. Текущая отметка выставляется учителем в журнал исключительно в целях оценки результатов обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельное выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.д.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в классный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- зачет.

3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.6. Учитель может предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.3.4. и 3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся с выставлением отметки на дату проведения работы.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене.

3.9. Критерии выставления текущих отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

#### **4. Выставление отметок за четверть**

4.1. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.2. Не менее, чем за две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной аттестации.

4.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течении четверти.

При выставлении отметок учителю рекомендуется руководствоваться следующим:

- большую значимость имеют отметки заработанные за проверочную или контрольную

работу;

- отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые;

- результаты домашних работ имеют небольшой вес, так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

В программе электронного журнала установлен определенный «Вес типовых работ», который влияет на «средневзвешенный балл». Приложение 1

Выставление отметок за четверть:

- отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,5 до 5

- отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,5 до 4,49

- отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,49

- отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти.

#### **5. Выставление отметок за год**

5.1. Годовая отметка по предметам выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных оценок.

5.2 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации школа уведомляет в письменной форме подпись родителей (законных представителей).

5.3 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

## **6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов**

6.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по УВР осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к решению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель составляет «График индивидуальных занятий с обучающимся» и проводит занятия по темам предыдущей четверти.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной оценки) за четверть.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по УВР или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МКОУ «Кобляковская СОШ».

Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в МКОУ «Кобляковская СОШ» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директором школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его подписания

## Приложение 1

### Вес типовых работ

Тип	Вес ответа
Поведение на уроке	1
Доклад	5
Реферат	6
Работа на уроке	7
Практическая работа	7
Административная контрольная работа	9
Изложение с элементами сочинения	8
Работа с контурными картами	4
Диагностический срез	6
Коллоквиум	1
Проект	1
Рабочая тетрадь (Конспект)	4
Опрос	5
Портфолио	1
Домашняя работа	5
Недельное задание	1
Аудированиe	4
Диалогическая речь	3
Устное изложение	5
Устное сочинение	5
Чтение вслух	5
Чтение молча	1
Говорение	4
Чтение	5
Письмо	1

Языковая тема	1
Списывание	5
Экскурсия	1
Корректированная	1
Входная контрольная работа	8
Входной контрольный диктант	8
Контрольное списывание	6
Изложение по самостоятельно составленному плану	8
Обучающее изложение	5
Обучающее изложение по коллективно составленному плану	5
Обучающее сочинение	5
Техника чтения	9
Арифметический диктант	7
Устный счет	1
Орфографическая работа	7
Грамматическое задание	9
Письмо по памяти	6
Урок	1
Лекция	1
Семинар	1
Практическое занятие	7
Лабораторное занятие	1
Консультация	1
Факультатив	1
Установочное занятие	1
Обзорное занятие	1
Курсовая работа	1

Выпускная квалификационная работа	1
Работа с таблицами	1
Творческая работа	1
Индивидуальный проект	8
Коллективный проект	7
Продуктивные задания	1
Охрана труда	1
Комплексный анализ текста	1
Комплексная контрольная работа	10
Мониторинг индивидуальных учебных достижений	1
Работа над ошибками	5
Промежуточная аттестация	1
Модульный зачет	1
Домашнее задание	5
Самостоятельная работа	7
Контрольная	9
Сочинение	8
Ответ на уроке	8
Итоговая контрольная работа	10
Диктант	9
Контрольный диктант	10
Итоговый контрольный диктант	10
Изложение	7
Тест	6
Зачет	8
Наизусть	8
Лабораторная работа	7

Математический диктант

6 ▼

Государственная итоговая аттестация

10 ▼

Сочинение по картине

7 ▼

Дистанционный урок

4 ▼

Пересказ

7 ▼

Словарный диктант

7 ▼

Проверочная работа

7 ▼